

臺 北 市 松 山 區 公 所 聘 用 人 員 聘 用 計 畫 書 (核 定 本)
 中華民國 108 年度 107 年 9 月 7 日府人管字第 10760047291 號函核定

區分	(1) 職稱	(2) 人數 (姓名)	(3) 出生 年月 日	(4) 擔任工作內容	(5) 資格條件 (學經歷,專長)	(6) 聘用期限 (起止 時間)	(7) 月酬標準		(8) 年需經費	(9) 經費來源 及科目	(10) 備註(請註明原始核定 文號)
							薪點	折合金額			
專業人員	約聘資訊管理師	1		一、server 管理。 二、網頁製作、維護。 三、網路配置及管理。 四、資訊安全建置管理。 五、個人電腦故障檢修相關作業。 六、臨時交辦事項。	一、國內外大學資訊相關科系畢業。 二、具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	108.01.01 至 108.12.31	328	40,901	552,163	人事費	一、本案聘用人員酬金薪點折合率依行政院 107 年 1 月 31 日院授人給字第 10700000011 號函規定,核定每點為新臺幣 124.7 元。 二、新進人員需委由臺北市就業服務處辦理公開甄選進用。 三、96 年 5 月 29 日府授人一字第 09603775100 號函核定。 四、控留課員職缺(職務編號:A630060),俾利資訊業務之推展。
合計		1									

說明：1. 聘用人員須具資格條件參照「聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」所任工作職責程度之專門知能條件，詳列應(所)具之學經歷及專長。

2. 填列名冊時，請將人數欄改為姓名欄，僅填列(1)(2)(3)(4)(5)(6)(7)欄即可。

臺 北 市 信 義 區 公 所 約 僱 人 員 僱 用 計 畫 表 (核 定 本)

中華民國 108 年度 107 年 9 月 7 日府人管字第 10760047291 號函核定

1) 職稱	(2) 人數 (姓 名)	(3) 擔任工作內容	(4) 須具資格條件 (學歷經歷)	(5) 約僱期限 (起訖年月)	(6) 月酬標準		(7) 年需經費	(8) 經費來源 及科目	(9) 本項工作預 定完成日期	(10) 原始核定日 期文號	(11) 繼續僱 用理由	(12) 備註
					薪點	折合金額						
約僱人員	1	一、server 主機系統維護管理。 二、網頁製作、維護。 三、資訊安全建置管理及教育訓練。 四、個人電腦故障檢修相關作業。 五、其他資訊相關業務。 六、臨時交辦事項。	國內外大學以上資訊管理相關科系畢業，並具有擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	108.01.01 至 108.12.31	280	34,916	418,992	公務預算行政管理人事費	108.12.31	臺北市政府 98 年 2 月 5 日府授人一字第 09801356500 號函		一、本案約僱人員酬金薪點折合率依行政院 107 年 1 月 31 日院授人給字第 10700000011 號函規定，每點為新臺幣 124.7 元。 二、新進人員需委由臺北市就業服務處辦理公開甄選進用。 三、因應臺北市信義區公所推展資訊業務之需要，控留課員 1 名(職務編號：A630060)。

- 說明：1. 約僱人員須具資格條件參照「約僱人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」所任工作職責程度之專門知能條件，詳列應(所)具之學經歷及專長。
2. 填列名冊時，請將人數欄改為姓名欄。

臺 北 市 信 義 區 公 所 約 僱 人 員 僱 用 計 畫 表 (核 定 本)

中華民國 108 年度

107 年 9 月 7 日府人管字第 10760047292 號函核定

(1) 職稱	(2) 人數 (姓名)	(3) 擔任工作內容	(4) 須具資格條件 (學歷經歷)	(5) 約僱期限 (起訖年月)	(6) 月酬標準		(7) 年需經費	(8) 經費來源 及科目	(9) 本項工作 預定完成 日期	(10) 原始核定 日期文號	(11) 繼續僱 用理由	(12) 備註
					薪點	折合金額						
約僱書記	1	一、員工差勤資料登記及管理等相关事宜。 二、臨時交辦事項。	一、高級中等學校畢業，並具有與擬任工作性質相當之訓練三個月以上或一年以上經驗者。 二、高級中等學校畢業者。	108.01.01 至 108.12.31	250 至 220	31,175 至 27,434	374,100 至 329,208	公務預算行政管理人事費	108.12.31	102 年 10 月 1 日府授人管字第 10232193801 號		一、本案約僱人員酬金薪點折合率依行政院 107 年 1 月 31 日院授人給字第 10700000011 號函規定，每點為新臺幣 124.7 元。 二、新進人員由機關自行公開甄選進用。 三、新進人員需自計畫所訂最低薪點起支，並依考核規定晉級。 四、進用身心障礙人員，相對控留編制內書記 (A630380) 職缺。

- 說明：1. 約僱人員須具資格條件參照「約僱人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」所任工作職責程度之專門知能條件，詳列應(所)具之學經歷及專長。
2. 填列名冊時，請將人數欄改為姓名欄。

臺 北 市 中 正 區 公 所 約 僱 人 員 僱 用 計 畫 表 (核 定 本)

中華民國 108 年度

107 年 9 月 7 日府人管字第 10760047291 號函核定

(1) 職稱	(2) 人數 (姓名)	(3)擔任工作內容	(4)資格條件 (學經歷專長)	(5) 約僱期限(起 止時間)	(6)月酬標準		(7) 年需 經費	(8) 經費 來源 及科 目	(9)本項工 作預定完成 日期	(10) 原始核定 日期文號	(11) 繼續 僱用 理由	(12)備註
					薪點	折合 金額						
約僱 課員	1	一、資訊預算編列及採購、驗收。 二、資訊軟、硬體及週邊設備財產管理。 三、機房伺服器及網路設備、不斷電系統等設備維運。 四、硬體設備異常排除、管理與維護。 五、公務系統維護及帳號權限管理。 六、資訊安全防毒、防火牆等維護及管理。 七、防災視訊設備操作及輪班留守。 八、網站網頁資料上稿及維護管理。 九、公文承辦及其他臨時交辦事項。	一、國內外大學以上資訊相關系所畢業者。 二、國內外大學以上畢業並曾任政府機關資訊業務 1 年以上經驗者。	108.01.01 至 108.12.31	280	34,916	471,366	行政管理之人事費	108.12.31	101 年 11 月 12 日 府授人 管字第 1011451 8600 號 函核定		一、本案約僱人員酬金薪點折合率依行政院 107 年 1 月 31 日院授人給字第 10700000011 號函規定，每點為新臺幣 124.7 元。 二、新進人員需委由臺北市就業服務處辦理公開甄選進用。 三、控留編制內一般行政職系課員職缺 (職務編號：A020030) 進用具資訊專長人員 1 名。

說明：1. 約僱人員須具資格條件參照「僱用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」所任工作職責程度之專門知能條件，詳列應(所)具之學經歷及專長。
 2. 填列名冊時，請將人數欄改為姓名欄。
 3. 同一僱用計畫月酬標準如有跨薪點者，薪點請由高至低方式排序。

臺 北 市 中 正 區 公 所 約 僱 人 員 僱 用 計 畫 表 (核 定 本)

中華民國 108 年度

107 年 9 月 7 日府人管字第 10760047292 號函核定

(1) 職稱	(2) 人數 (姓名)	(3) 擔任工作 內容	(4)資格條件 (學經歷專長)	(5) 約僱期限 (起止時間)	(6)月酬標準		(7)年需 經費	(8) 經費來 源及科 目	(9)本項工 作預定完成 日期	(10)原始 核定日期 文號	(11) 繼續 僱用 理由	(12)備註
					薪點	折合金 額						
約僱 書記	1	一、協助行政 文書業 務。 二、其他交辦 事項。	一、高級中等學 校畢業者。 二、身心障礙人 員，領有政府 機關核發之身 心障礙者證 明。	108.01.01 至 108.12.31	220	27,434	370,359	行政管 理之人 事費	108.12.31	82 年 5 月 6 日 82 府 人一字第 82030241 號函。		一、本案約僱人員酬金 薪點折合率依行政 院 107 年 1 月 31 日 院授人給字第 10700000011 號函規 定，每點為新臺幣 124.7 元。 二、新進人員應由機關 自行公開甄選進用。 三、控留編制內書記職 缺（職務編號： A630280）僱用身心 障礙人員 1 人。

說明：1. 約僱人員須具資格條件參照「僱用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」所任工作職責程度之專門知能條件，

詳列應（所）具之學經歷及專長。

2. 填列名冊時，請將人數欄改為姓名欄。

3. 同一僱用計畫月酬標準如有跨薪點者，薪點請由高至低方式排序。

臺 北 市 大 同 區 公 所 約 僱 人 員 僱 用 計 畫 表 (核 定 本)

中華民國 108 年

107 年 9 月 7 日府人管字第 10760047292 號函核定

(1) 職稱	(2) 人數 (姓名)	(3) 擔任工作內容	(4) 須具資格條件 (學歷經歷)	(5) 約僱期限 (起訖年月)	(6) 月酬標準		(7) 年需經費	(8) 經費來源 及科目	(9) 本項工作 預定完成 日期	(10) 原始核定 日期文號	(11) 繼續僱 用理由	(12) 備註
					薪點	折合金額						
約僱 人員	1	一、檔案管理 (含線上 公文點 收、檔案調 閱及庫房 管管)。 二、立案編目 建檔。 三、其他臨時 交辦事項。	一、國內外專 科以上學校 畢業，並具 有電腦文書 基本處理能 力者。 二、需領有身 心障礙手冊 之身心障礙 人員。	108.01.01 至 108.12.31	250	31,175	420,863	人事費	108.12.31	106 年 9 月 18 日府人 管字第 106085887 00 號函核 定。		一、本案約僱人員 酬金薪點折合 率依行政院 107 年 1 月 31 日院 授人給字第 10700000011 號 函規定，每點為 新台幣 124.7 元。 二、新進人員依市 府規定由機關 自行辦理公開 甄選進用。 三、控留編制內辦 事員職缺(職務 編號 A020093) 進用身心障礙 人員。

說明：1. 約僱人員須具資格條件參照「約僱人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」所任工作職責程度之專門知能條件，

詳列應(所)具之學經歷及專長。

2. 填列名冊時，請將人數欄改為姓名欄。

臺 北 市 內 湖 區 公 所 約 僱 人 員 僱 用 計 畫 表 (核 定 本)

中華民國 108 年度 107 年 9 月 7 日府人管字第 10760047292 號函核定

(1) 職稱	(2) 人數 (姓名)	(3) 擔任工作內容	(4) 須具資格條件 (學歷經歷)	(5) 約僱期限 (起訖年月)	(6) 月酬標準		(7) 年需經費	(8) 經費來源 及科目	(9) 本項工作 預定完成 日期	(10) 原始核定 日期文號	(11) 繼續 僱用 理由	(12) 備註
					薪點	折合金額						
約僱 人員	1	一、協辦行政 業務。 二、文書業務 資料之蒐 集、整理。 三、其他臨時 交辦事 項。	高級中等學校畢 業，並具有與擬 任工作性質相當 之訓練六個月以 上或二年以上之 經驗者。	108.01.01 至 108.12.31	280	34,916	523,740	人事費	108.12.31	83 年 10 月 6 日府人一 字第 83065628 號		一、本案約僱人員酬 金薪點折合率依 行政院 107 年 1 月 31 日院授人給字 第 10700000011 號 函規定，每點為 124.7 元。 二、新進人員由機關 自行公開甄選進 用。 三、進用身心障礙人 員相對控留編制 內 A020110 書記職 缺。

說明：1. 約僱人員須具資格條件參照「約僱人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」所任工作職責程度之專門知能條件，
詳列應(所)具之學經歷及專長。

2. 填列名冊時，請將人數欄改為姓名欄。